



---

Aika 14.06.2023, klo 18:03 - 20:17

Paikka Karhukallion päiväkot

### **Käsitellyt asiat**

- § 54 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 56 **Kokoukseen tuodut ilmoitus- ja muut asiat**
- § 57 **Oikaisuvaatimus Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätökseen, §48 24.5.23**
- § 58 **Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2023-2024**
- § 59 **Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta kaudella 2022-2023**
- § 60 **Ruskon varhaiskasvatussuunnitelman päivitys 1.8.2023**
- § 61 **Ruskon esiopetussuunnitelman päivitys 1.8.2023**
- § 62 **Ruskon kunnan Opiskeluhoitosuunnitelman päivitys**
- § 63 **Uudet lukutaidot ohjelman toteuttaminen Ruskon varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa**
- § 64 **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan syyslukukauden 2023 kokousajat:**
- § 65 **Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja  
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja  
Anna Huttunen  
Leena Morlin-Kokkola  
Mikko Simola  
Anu Tuominen  
Laura Yli-Arvela

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri  
Helka Kalajoki, rehtori, esittelijä

Poissa

Suvi Helenius  
Pauli Korgan  
Hannu Koski, varajäsen  
Kai Laitinen, Johtava rehtori  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Sami Niemi, varajäsen  
Emilia Riihonen  
Hanna Suovanen, varajäsen  
Kaisa Tuurala, varajäsen  
Timo Vuorila, varajäsen

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela  
Puheenjohtaja

Maarit Ketola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2023

15.06.2023

Anna Huttunen  
Pöytäkirjantarkastaja

Anu Tuominen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)



**Ruskon kunta**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

**Pöytäkirja**

14.06.2023

6/2023

3 (25)

---



---

**§ 54**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

§ 55

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 20.6.2023 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna Huttunen ja Emilia Riihonen.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Huttunen ja Anu Tuominen



---

**§ 56**

**Kokoukseen tuodut ilmoitus- ja muut asiat**

RUS-2023-351

Tässä pykälässä esiin tuodut asiat kirjataan ilmoitus- ja muut asiat pykälään

**Ehdotus**

...

**Päätös**

Laura: Pöytäkirjakirjaukset

Asiakastyytyväisyyskysely

Vakamaksut

Vakan paikat syksy 2023



---

§ 57

**Oikaisuvaatimus Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätökseen, §48  
24.5.23**

RUSDno-2023-331

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, ei allekirjoittajia.pdf

2 Perusteet, Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuosi 2023\_2024.pdf

3 Koulukuljetusreittien riskiluokitus 2023 -2024docx.pdf

Ruskon kuntaan on saapunut 5.6.2023 oikaisuvaatimus koskien opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan 24.5.2023 tekemää päätöstä Ruskon kunnan koulukuljetusperusteiden hyväksymisestä lukuvuodelle 2023-2024.

Yksityishenkilöiden tekemässä oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että 24.5.2023 tehty päätös Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteista lukuvuonna 2023-2024 avataan uudelleen käsiteltäväksi ja Inkistentien riskiluokitus tulee uudelleen määrittää kunnan toimesta.

Vastine lautakunnan päätöksestä tehtyyn oikaisuvaatimukseen:

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan hyväksymissä Ruskon kunnan koulukuljetusperusteissa todetaan:

- Ruskon kunnassa kuljetukset järjestetään maksuttomana niille oppilaille, joiden koulumatka lähikouluun on yli viisi kilometriä.
- Oppilaan koulumatka mitataan pitkin lyhintä jalankulkukelpoista tietä kodista (tontin rajalta) kouluun (tontin rajalle). Mitattaessa seurataan kevyen liikenteen väyliä, jos sellaisia on reitillä.
- Kuljetus järjestetään maksuttomana myös niille, joille lääkärintodistuksella esitetään koulukuljetuksen järjestämistä. Pelkkä suositus ei riitä ja tarvittaessa kunnalla on oikeus pyytää uusi lääkärinlausunto.
- Kuljetus järjestetään maksuttomana myös niille oppilaille, joiden koulumatka määritellään perusopetuslain tarkoittamassa mielessä vaaralliseksi. Vaarallisuuden arvioinnin apuna käytetään soveltaen Koululiitu-ohjelmaa. Kuitenkin siten, että lautakunta määrittää kuljetusperusteisiin vaaralliset tiet lukuvuodeksi kerrallaan. Koululiituohjelman päivitys tarkistetaan aina huhti- toukokuussa (kun ohjelman päivitys on käytettävissä). Koululiituohjelman päivitykset huomioidaan tulevan lukuvuoden koulukuljetuksissa.



Kun oppilaan koulumatka pituus on alle 5 km, kunnassa hyödynnetään Koululiitu-ohjelmaa. Tämän ohjelman riskiluokitusta sovelletaan kunnan kaikkien koulujen oppilaiden koulukuljetushakemuksia käsiteltäessä.

Koululiitu on laskentamenetelmä, joka arvioi tiestön ja liikenteen ominaisuuksien perusteella indeksin (riskiluku) kuvaamaan tien vaarallisuutta. Riskiluvun määrittämisessä käytetään 13 muuttujaa.

Koululiitu laskennoissa ovat mukana vain yleiset tiet. Koska Koululiitu on rekisteritietoihin perustuva ohjelma, se ei pysty huomioimaan kaikkia muuttuvia tekijöitä tien päällä.

Laskentamenetelmään ei voida sisällyttää kaikkea sitä tietoa, joka vaikuttaa lapsen turvallisuuteen ja sen kokemiseen koulumatkoilla.

Myös oppilaiden henkilökohtaiset ominaisuudet ja valmiudet ovat erilaiset ja kaikkia oppilaita ei samojen kriteerien perusteella voi arvioida

Oikaisuvaatimuksessa esitetään Kaharintien ja Hujalantien liikenteeseen liittyviä asioita ja verrataan niitä Inkistentien liikenteeseen.

Inkistentien keskivuorokausiliikenne mittausjaksolla on ollut 384 henkilöautoa ja raskas liikenne 11 ajoneuvoa vuorokaudessa. Nopeusrajoitus on 60 km/h ja lisäksi tieosuus on valaistu.

Koululiituohjelman mittaukset osoittavat, että esimerkiksi Hujalantien liikennemäärät ovat huomattavasti suuremmat:

Hujalantie keskivuorokausiliikenne on noussut 1126 -> 1518 ja raskaan liikenteen määrä 46 -> 160.

Hujalantiellä nopeusrajoitus vaihtelee 40-60Km/h tieosuudesta riippuen ja osa tieosuudesta on valaistu.

Kun Ruskon kunnan koulukuljetusreitit on määritelty, reitit on ajettu läpi yhdessä fölin joukkoliikennesuunnittelijan kanssa.

Tämän kartoituksen yhteydessä on myös suunniteltu se, että Inkistentieltä on mahdollista nousta aamulla koulubussin V1 kyytiin ja iltapäivällä koulubussi V5:n kanssa pääsee koulukeskuksesta takaisin Inkistentielle.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että kunnanhallitus käsittelee kunnan kuljetusperusteita 5.6. kokouksessaan.

Kunnanhallituksen kokouksessa koulukuljetusperusteet olivat esillä vain määrärahasiana, sillä koulukuljetusperusteiden hyväksyminen on opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan ratkaisovaltaan kuuluva asia.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Helka Kalajoki, rehtori





---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee oikaisuvaatimuksen tietoonsa saatetuksi.

Lautakunta päättää antaa yllä olevan esittelytekstin vastineeksi oikaisuvaatimukseen eikä muuta lautakunnan 24.5.2023 hyväksymiä koulukuljetusperusteita.

Lautakunta päättää, että Inkistentien riskiluokitusta ei määritellä uudelleen kunnan toimesta.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Lisäksi lautakunta pyytää selvitystä ensimmäisen ja toisen luokan oppilaiden tilanteesta, jotka joutuvat odottamaan yli tunnin linja-autoa kotimatkaa varten, ja jotka kulkevat julkisella Föillä (reitit V1 ja V5) maksullisella Fölikortilla. Heidän osaltaan selvitetään mahdollisuutta sisätilaan, jossa odotus tapahtuu turvallisesti. Lautakunta haluaa tuoda esiin että koulukuljetusreitti on kulkenut vuodesta 2021 alkaen Inkistentien kautta ja siihen voi nousta kyytiin Föli-kortilla.



---

**§ 58**

**Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2023-2024**

RUSDno-2023-329

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

AP-/IP- kerhotoimintaan sitova ilmoittautuminen alkaa toukokuun alussa kouluun tutustumispäivän jälkeen ja päättyy 14.6. Ilmoittautuminen koskee syyslukukauden toimintaa.

Kerhotoiminnan järjestelyiden kannalta iltapäivätoiminnan koordinaattori on esittänyt perheille toiveen siitä, että toimintaan ilmoitaudutaan viimeistään kesäkuun ensimmäisellä viikolla.

Myöhempi ilmoittautuminen ja / tai paikan peruminen kerhotoimintaan on mahdollista AP-/IP-toiminnan esimiehen päätöksellä.

Päätöksen perusteena voivat olla: kuntaan muuttaminen, perheen muuttunut työtilanne, muutos perhesuhteissa, sairausloma, opintovapaa tms. painava syy.

Kevätlukukauden toiminnan vahvistus tapahtuu 15.12.menessä.

Tämä asia on päätetty lautakunnan kokouksessa. (OPVA, 9.6.2020, §65)

Ilmoittautumisen perusteella varaudutaan oikeaan henkilöstömäärään kerhotyön hoitamisessa. 15 oppilasta kohden tulee olla yksi aikuinen.

Erytisen tuen oppilaan mukanaolo ryhmässä pienentää ryhmäkokoja 1-2 oppilasta.

Hiidenvainion ja Kirkonkylän kouluissa aloittaa lukuvuoden 2023-2024 140 oppilasta luokka-asteilla 1. ja 2.

AP-IP- kerhotoimintaan on ilmoittautunut 9.6.2023 mennessä 98 lasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Helka Kalajoki, rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy Ruskon keskusta-alueen iltapäiväkerhotoiminnan järjestämisen periaatteet lukuvuonna 2023-2024.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

**§ 59**

**Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta kaudella 2022-2023**

RUSDno-2023-319

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuslain 540/2018 52 § mukaisesti varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto sekä lain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Ruskon kunnan alueella toimii yksi yksityinen päiväkotitoiminta Norlandia Apila sekä kolme yksityistä perhepäivähoitajaa. Yksityisen päiväkodin neuvonta, ohjaus ja valvonta on toteutettu varhaiskasvatusjohtajan toimesta ja yksityisten perhepäivähoitajien neuvonta, ohjaus ja valvonta on toteutettu varhaiskasvatusjohtajan ja Satumetsän / Karhukallion päiväkodin johtajan yhteistyönä.

Suoritettuja ohjaus-, neuvonta- ja valvontatoimia kaudella 2022-2023

- 13.9.2022 Norlandia Apila vuosittainen virallinen ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäynti. Toiminnassa ei havaittu epäkohtia tai puutteita. Apilassa toteutuvat säännölliset henkilöstöpalaverit ja tiimipalaverit, lakisäätöasetukset asiakirjat ovat kunnossa, palaute asiakkailta kyseisellä hetkellä positiivista. Kehitettäväksi kohteeksi kirjattiin se, että Apilassa tulee huolehtia siitä, että opettajien rekrytointi on koko ajan aktiivista. Epäpätevien opettajien ryhmissä varmistettava pedagogisen toiminnan laatu ja lasten tuen järjestämisen toteutuminen, annettava ammatillista ohjausta ja tukea. Tarkastuksessa mukana Norlandian maajohtaja Miia Kollin ja päiväkodin johtaja Suvi Rintala
- 25.10.2022 Yksityisten perhepäivähoitajien kokoontuminen Satumetsän päiväkodissa. Aiheena mm. Ruskon uusi varhaiskasvatussuunnitelma, laspen vasu ja tuen muutokset.
- 23.2.2022 Norlandia Apila Teams-kokous palvelusetelin indeksitarkistus ja palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, sekä esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2023-2024.
- 28.2.2022 pph tapaaminen, palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen, palvelusetelin indeksitarkistus sekä tuen asiat
- 7.3.2023 Tarkastuskäynti uuden pph Emilia Jaakkolan kotiin
- 9.3.2023 Esiopetus sopimuksen läpikäynti ja allekirjoitus



- 6.6.2023 Norlandia Apila valvontakäynti, käynnillä käyty läpi henkilöstö, lapsiryhmien tiedot sekä muut ajankohtaiset asiat varhaiskasvatusyksikön esimies Suvi Rintalan kanssa. Käynnillä ei havaittu epäkohtia tai puutteita

Varhaiskasvatusjohtaja tarkastaa kuukausittain lasten ja henkilöstön läsnäolot ja suhdeluvut ilmoitusten mukaisesti. Vuosittain tarkastetaan yksikön turvallisuusasiakirjat ja omavalvontasuunnitelma. Lisäksi yhteyttä pidetään säännöllisesti puhelimitse ja sähköpostitse mm. ajankohtaisten asioiden osalta. Kaikki kuntaan tulleet asiakaspalautteet on käsitelty yhteistyössä. Kunta on mahdollistanut Apilan työntekijälle sekä yksityisille perhepäivähoitajille osallistumisen Vahvuus-koulutukseen keväällä 2023 ja seuraava koulutus aiheesta on syksyllä 2023. Norlandia Apilan varhaiskasvatuksen erityisopettaja on osallistunut yhteistyöpalaveriin kunnan omien varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa. Esiopetuksessa Norlandia Apilan esiopettaja on tehnyt tiivistä yhteistyötä kunnan muiden esiopetusyksiköiden kanssa.

Tällä hetkellä Norlandia Apilassa tai yksityisessä perhepäivähoidossa ei ole keskeneräisiä selvitettäviä epäkohtia ja voidaan todeta, että sekä Norlandia Apilan että kunnan alueella toimivien yksityisten perhepäivähoitajien toiminta on ollut kaudella 2022-2023 lakien ja asetusten mukaista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- neuvonta- ja valvontatoimet kaudella 2022-2023

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

§ 60

**Ruskon varhaiskasvatussuunnitelman päivitys 1.8.2023**

RUSDno-2023-325

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatussuunnitelma RUSKO 2023 valmis.pdf

Opetushallitus on 18.2.2022 päättänyt Varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 2022. Kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan tulee laatia varhaiskasvatussuunnitelma noudattaen, mitä näissä perusteissa on määrätty. Varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön elokuussa 2022. Suunnitelma voidaan laatia palvelujen tuottaja-, yksikkö-, ryhmä- tai toimintamuotokohtaisesti, ja siinä otetaan huomioon pedagogiset painotukset ja muut varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta merkitykselliset valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita täydentävät seikat. Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet niin, että ne vastaavat varhaiskasvatustalautakuntaan 540/2018 tehtyjä lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukea koskevia muutoksia. Kolmitasoisien tuen mallin tarkoituksena on varmistaa, että jokainen lapsi saa tarvitsemaansa tukea. Päivityksessä perusteissa määritellään entistä tarkemmin kolmitasoisien tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Kolmitasoisien tuen mallissa lapselle annettavan tuen tasot jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tuen tarve arvioidaan lapsen yksilölliseen tuen tarpeen perusteella.

Ruskon kunnan paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan on tehty tarkentavia päivityksiä keväällä 2023. Päivityksessä on tarkennettu etenkin luku 5 Lapsen tuki osuutta. Muita pienempiä päivityksiä on tullut myös muualle Ruskon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Muutokset on kirjattu punaisella, jotta ne olisi helpompi löytää.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää hyväksyä Ruskon paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan tehdyt muutokset.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

**§ 61**

**Ruskon esiopetussuunnitelman päivitys 1.8.2023**

RUSDno-2023-336

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Ruskon esiopetuksen opetussuunnitelma 2023-2024.pdf

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 on muutettu Opetushallituksen määräyksen 2.12.2022 OPH-4607-2022 mukaisesti

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 alla esitettyihin lukuihin on tehty muutoksia.

1.1 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet

1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen

1.3 Paikallisen opetussuunnitelman laatiminen ja keskeiset ratkaisut

2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

3.3 Yhteistyö esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa

5. Lapsen kasvun ja oppimisen tuki

5.2 Yhteistyö huoltajan kanssa tuen aikana

5.4 Tehostettu tuki

5.5 Erityinen tuki

5.7 Paikallisesti päätettävät asiat

6. Opiskeluhoolto

6.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma ja uusi opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023. Esiopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Alla on esitetty esiopetussuunnitelmaan tehdyt suurimmat muutokset kootusti:



**Oppilashuolto muutettu opiskeluholloksi** "Esiopetusta ohjaavista säädöksistä poiketen tässä perusteasiakirjassa käytetään oppilaasta esiopetukseen paremmin soveltuvana sanaa lapsi, oppimisen ja koulunkäynnin tuesta nimitystä kasvun ja oppimisen tuki sekä opiskelija- ja oppilashuoltolain mukaista ilmaisua opiskeluholto."

**Monialainen yhteistyö tarkennettu yhteistyöksi hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvelujen henkilöstön kanssa** 3.3 Yhteistyö esiopetuksen aikana"

**Leops eli lapsen esiopetussuunnitelma ei ole enää käytössä, vaan kaikilla on VASU (varhaiskasvatussuunnitelma)**

**Lakiin viittaavia tekstejä ja numeroiteja on muutettu ajantasaiseksi koko esiopetussuunnitelman osalta lukuun ottamatta kappaleita 6.2.-7.0 "**

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet sisältävät viittauksia lainsäädäntöön. Viittausten tarkoituksena on selventää perustetekstin yhteyttä lainsäädännölliseen perustaan"

**Opiskeluholto luku 6 ja 6.1. paikallisesti päätettävät asiat muokattu pääsääntöisesti kokonaan uudestaan vastaamaan opetushallituksen päättämiä muutoksia**

Ruskon paikallinen esiopetussuunnitelma on tarkistettu ja päivitetty määräyksen mukaisesti. Samalla on tarkistettu paikallisesti päätettävien asioiden muutkin kirjaukset. Paikallisen esiopetuksen opetussuunnitelman sisällöstä ovat vastanneet esiopetuksen koordinoinnista vastaava päiväkodin johtaja yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Lisäksi esiopetuksen opetussuunnitelman (luvut 6 ja 6.1) opiskeluholtoosuunnitelmaa on on tehty yhdessä perusopetuksen ja oppilashuollon edustajien kanssa sekä yhteistyössä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen alue 5 kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy päivitetyn Ruskon esiopetussuunnitelman.

#### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

§ 62

**Ruskon kunnan Opiskeluhoitosuunnitelman päivitys**

RUSDno-2023-345

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Oppilas- ja opiskeluhoitolaki (1287/2013) astui voimaan 1.8.2014. Laki koskee esi- ja perusopetuksen oppilaita sekä 2. asteen opiskelijoita. Lain tarkoituksena on (2§):

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoillon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan (OHL 3§) opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhooltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluhoillon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon. Opiskeluhoiltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Tässä suunnitelmassa on kuvattu kunnan opiskeluhoilto kokonaisuudessaan, käytännöt ja periaatteet. Opiskeluhoitosuunnitelmia on Ruskon kunnassa tehty kaksi, perusopetuksen ja esiopetuksen versiot, jotka yhdistetään yhdeksi Ruskon kunnan opiskeluhoitosuunnitelmaksi. Kunnan perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmassa on määritelty opiskeluhoillon yleiset periaatteet. Suunnitelmat ovat vielä osittain keskeneräisiä ja niihin saattaa tulla muutoksia alueellisen





---

opiskeluhoitoryhmän yhteistyön seurauksena. Esiopetuksessa tulee olla yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat, jotka muokataan liitteenä olevasta esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Helka Kalajoki rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Ruskon kunnan Opiskeluhoitosuunnitelman tämän hetkiset versiot. Lopullinen versio Ruskon kunnan Opiskeluhoitosuunnitelmasta tuodaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan hyväksyttäväksi syyskuun 2023 kokoukseen.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

§ 63

**Uudet lukutaidot ohjelman toteuttaminen Ruskon varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa**

RUSDno-2023-346

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Rusko\_digihanke\_tarjous\_Vertikal\_2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ruskon varhaiskasvatus ja esiopetus on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä hankarahaa Uudet lukutaidot-ohjelman sisältöjen jalkauttamiseksi osaksi Ruskon kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen peruspedagogiikkaa. Hankkeeseen on ollut palkattuna digiagentti, jonka tehtävänä on ollut tukea digitaitojen tuomista osaksi päiväkotien käytäntöjä, niin lasten kuin myös henkilökunnan kanssa. Hankkeeseen palkattu digiagentti irtisanoutui 17.2.2023. Uutta digiagenttia on haettu kolme eri kertaa, mutta yhtään varteenotettavaa hakemusta ei ole tullut. Hankerahaa on vielä jäljellä n. 23 000 €. Hanke päättyy 31.12.2023.

Olen pyytänyt Vertikal Oy:ltä tarjousta Uudet lukutaidot hankkeen jatkamiseksi (liitteenä). Tarjouksen sisältö on alla:

Tarjoamme Vertikalin asiantuntijatukea Ruskon varhaiskasvatuksen digihankkeelle

- Koulutuksen toivottu rakenne: • 5 päiväkotia • 6 lähikoulutuspäivää per päiväkotia • Lähipäivän kesto 9:00-14:30. • 8 etäkonsultaatiota ja -koulutusta per päiväkotia • Etätilaisuuden kesto 1,5 tuntia klo 12-14 välisenä aikana (voidaan sopia muukin aika) • Aikataulu: syksy 2023 • Koulutusten ja pedagogisen toiminnan sisällöt ovat tilaajan ja Vertikalin vaka-tiimin välillä sovittavissa.

Tarjouksen hinta ylittää varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksellä tekeman hankintarajan (alle 15 000 €), joten päätöksen hankinnasta tekee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hankkia digiagentin palvelut Vertikal Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti siirtää päätöstä Vertikal Oy:n tarjouksen hyväksymisestä elokuun kokoukseen.



---

Laura Yli-Arvela ehdotti että selvitetään vielä mahdollisuutta uuden hanketyöntekijään palkkamiseen. Tavoitteena olisi hyödyntää ympäristökuntien rekryprosesseja Ruskon rekrytoinnin laatimisessa. Mikko Simola kannatti ehdotusta.



---

§ 64

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan syyslukukauden 2023 kokousajat:**

RUSDno-2023-344

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Esittelijät ja puheenjohtajat ovat keskustelleet syksyn 2023 kokousajankohdista. Ehdotus on, että opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta kokoontuu syyslukukauden aikana seuraavina keskiviikkoiltoina klo 18.00:

16.8. , 6.9. , 20.9. , 4.10. , 25.10. , 8.11. ja 13.12.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy kokousajat syyslukukaudelle 2023.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



---

**§ 65**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Laura Yli-Arvela ehdottaa päätöksentekoon avoimuutta. Jatkossa kirjataan myös soveltuvien osien lautakunnan käymiä keskusteluja ja kannanottoja pöytäkirjaan avoimuuden lisäämiseksi.

Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskyselyn erittäin hyvät tulokset tuotiin tiedoksi lautakunnalle.

Maaliskuussa voimaan tulleen varhaiskasvatusmaksulain muutoksen vaikutukset varhaiskasvatuksen maksutuottoihin tuotiin lautakunnalle tiedoksi. Maksutuotot vähenevät n 25 %.

Ruskon kunnanosan päiväkodeissa on täyttä syksyllä 2023.



## Hallintovalitus

§57

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus

**Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen hallintovalituksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

**Valitus tehdään hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta.** Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Hallintovalituksen voi tehdä ainoastaan laillisuusperusteella. Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valitusviranomainen

#### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihte 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15



---

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.**

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti [rusko@rusko.fi](mailto:rusko@rusko.fi)



---

**Muutoksenhakukielto**

§54, §55, §56, §59, §62, §63, §65

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





## Oikaisuvaatimus

§58, §60, §61, §64

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**